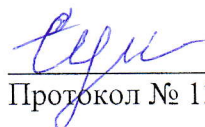


СОГЛАСОВАНО:

Председатель наблюдательного совета
МАОУ СОШ № 6



Е.Е. Сунегина

Протокол № 13 от 30.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 6



Н.А. Бурцева

Приказ от 30.10.2019 г. № 357/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и распределения благотворительных добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом РФ «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г., Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – МАОУ СОШ № 6) и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия привлечения и распределения благотворительных добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАОУ СОШ № 6.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАОУ СОШ № 6.

1.4. Настоящее положение является локальным актом МАОУ СОШ № 6.

1.5. Настоящее положение разработано с целями благотворительной деятельности, не противоречащими уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации:

- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта, участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- охраны окружающей среды;
- пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов.

2. ИСТОЧНИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

2.1. Источником дополнительных поступлений являются благотворительные добровольные пожертвования.

2.2. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МАОУ СОШ № 6 имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.3. Дополнительные поступления могут быть привлечены МАОУ СОШ № 6 только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. Пожертвования являются личным и добровольным делом физических и юридических лиц.

2.5. Основным принципом привлечения дополнительных добровольных пожертвований образовательным учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

3.1. Под участниками благотворительной деятельности понимаются физические и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путём поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также физические и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: жертвователи, добровольцы, одаряемые.

3.2. Жертвователи - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг Жертвователями - юридическими лицами. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одаряемого, в том числе в интересах организации.

3.4. Одаряемые - лица, получающие благотворительные пожертвования от жертвователей, помощь добровольцев.

3.5. Органы коллегиального управления МАОУ СОШ № 6: общее собрание работников, наблюдательный совет, родительский совет.

3.6. Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общепользующих целях, предусмотренных п. 1.5. настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ЖЕРТВОВАТЕЛЕЙ

4.1. Размер и периодичность добровольных пожертвований определяется жертвователем самостоятельно.

4.2. На основании личного заявления жертвователя о добровольном дарении и договора дарения между жертвователем и одаряемым добровольные пожертвования благотворителей актом приемки ставятся на баланс МАОУ СОШ № 6.

4.3. Распоряжение добровольными пожертвованиями жертвователей осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению.

4.4. Добровольные пожертвования жертвователей образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

4.5. Добровольные пожертвования оформляются договором дарения между жертвователем и одаряемым и личным заявлением жертвователя.

4.6. Все пожертвования оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору, как его неотъемлемая часть.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных благотворительных пожертвований образовательным учреждением осуществляется учредителем в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед наблюдательным советом и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и распределении благотворительных пожертвований, полученных от жертвователей, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

5.4. Запрещается работникам МАОУ СОШ № 6, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований перед наблюдательным советом МАОУ СОШ № 6.

6.2. Директор МАОУ СОШ № 6 несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и распределения благотворительных пожертвований.

6.3. Директор МАОУ СОШ № 6 несет ответственность за неосуществление должного контроля за порядком привлечения и распределения благотворительных пожертвований в образовательном учреждении и может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены общим собранием работников МАОУ СОШ № 6.

7.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются родительским советом МАОУ СОШ № 6.

7.3. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения
и распределения благотворительных
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ № _____

г. Кушва

«___» _____ г.

Я, _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать в собственность в качестве благотворительного дарения на общепольные цели, имущество, указанное в Приложении № 1 к данному договору, далее именуемое как «вещь». Стоимость передаваемой вещи составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

1.2. Вещь считается переданной с момента подписания указанного договора и фактической передачи вещи.

1.3. Указанная вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МАОУ СОШ № 6 вправе в любое время до передачи ему Вещи от нее отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дарения должен быть совершен в письменной форме.

2.2. «Даритель» вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное положение «Дарителя» изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному изменению условий.

2.3. «Даритель» вправе отменить дарение, либо потребовать отмены дарения в судебном порядке в случаях, указанных в ст.578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения МАОУ СОШ № 6 не вправе требовать возмещения убытков.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны, не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по

вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и прекращает действие после выполнения принятых на себя обязательств, сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

- по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у «Дарителя», второй - в МАОУ СОШ № 6.

6. ПОДПИСИ СТОРОН:

Даритель _____

подпись

Директор _____

подпись

Перечень имущества, передаваемого в собственность МАОУ СОШ № 6 в качестве дарения на общепользные цели

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Стоимость

Даритель _____
подпись

Директор _____
подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения
и распределения благотворительных
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
с углубленным изучением отдельных предметов

Акт приема-передачи имущества

от « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

по собственному желанию передаю МАОУ СОШ № 6 в качестве дарения следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. измерения	Кол-во	Цена	Стоимость

Даритель _____
подпись

Директор _____
подпись

Пронумеровано, прошито и скреплено

Листов Печатью _____ листов

Директор _____ Н.А. Бурцева

«*21*» _____ 20-*19* г.

