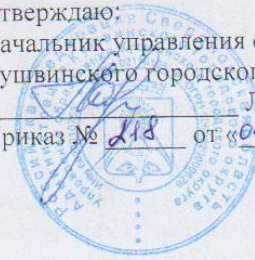


Утверждаю:  
Начальник управления образования  
Кушвинского городского округа  
Л.В.Ларина  
Приказ № 218 от «04» 08 2016г.



**УСТАВ**  
**Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Средней общеобразовательной школы № 6**  
**с углубленным изучением**  
**отдельных предметов**

Кушва  
2016

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов (далее по тексту – Школа), создано Кушвинским городским округом на основании постановления от 21 августа 2015 года № 1218 путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 с углубленным изучением отдельных предметов.

**1.2.** В целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Свердловской области от 15.07.13 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» разработана настоящая редакция Устава.

**1.3.** Школа имеет организационно-правовую форму – муниципальная автономная образовательная организация, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

**1.4.** Школа создана на неопределенный срок.

**1.5.** Полное официальное наименование - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов.

Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 6.

**1.6.** Место нахождения Школы:

Юридический адрес школы: 624300, Свердловская область, г. Кушва, пер. Свердлова, 5.

Фактический адрес школы: 624300, Свердловская область, г. Кушва, пер. Свердлова, 5.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 624300, Свердловская область, г. Кушва, пер. Свердлова, 5.

**1.7.** В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Кушвинского городского округа, а также настоящим Уставом.

**1.8.** Школа является некоммерческой образовательной организацией и создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.9.** Учредителем Школы является Кушвинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице ее отраслевого органа – Управления образования Кушвинского городского округа (именуемое в дальнейшем - Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**1.10.** Полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, от имени Кушвинского городского округа осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа - Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.11.** Школа приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

**1.12.** Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в финансовом управлении в Кушвинском городском округе, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать с изображением герба Кушвинского городского округа и наименованием школы, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

**1.13.** Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.14.** Финансовое обеспечение функционирования Школы осуществляется за счет субсидии из бюджета Кушвинского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**1.15.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

**1.16.** Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

**1.17.** Школа, проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

**1.18.** Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающихся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации в Школе осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора. Школа безвозмездно предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

**1.19.** Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

**1.20.** В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

**1.21.** Школа не имеет филиалов и представительств.

**1.22.** Школа в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

**1.23.** Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах

электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цель и виды деятельности Школы**

**2.1.** Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2.2.** Основными видами деятельности Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

**2.3.** Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но способствующие достижению целей, ради которых создана школа, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

**2.4.** Школа в установленном законом порядке имеет право осуществлять для обучающихся, иных граждан, предприятий и организаций следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платные:

**2.4.1.** обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренными соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

**2.4.2.** оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

**2.4.3.** проведение общественно-значимых мероприятий в сфере общего образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, предметных олимпиад), культурно-массовых, физкультурно-спортивных (спортивно-оздоровительных) мероприятий;

**2.4.4.** осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе при работе кружков и секций;

**2.4.5.** организация и обеспечение отдыха и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием при Школе;

**2.4.6.** осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

**2.4.7.** создание результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

**2.4.8.** выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

**2.4.9.** сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

**2.5.** Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в рамках муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**2.6.** Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**2.7.** При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школой заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

Школа вправе самостоятельно устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и с соблюдением положений настоящего Устава номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги. Льготы на платные услуги предоставляются гражданам, относящимся к льготным категориям, установленным муниципальными правовыми актами Кушвинского городского округа. Порядок предоставления льгот устанавливается Учредителем.

**2.8.** Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании дополнительных образовательных услуг.

**2.9.** Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, reinvestируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников Школы, а также на иные уставные цели.

**2.10.** Школа осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), в том числе электронных, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

**2.11.** К компетенции Школы относятся:

**2.11.1.** разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

**2.11.2.** материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

**2.11.3.** предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

**2.11.4.** установление штатного расписания Школы;

**2.11.5.** прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

**2.11.6.** разработка и утверждение образовательных программ Школы, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам, реализация инновационных проектов (программ);

**2.11.7.** разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

**2.11.8.** прием обучающихся в Школу, их перевод и отчисление;

**2.11.9.** определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

**2.11.10.** осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

**2.11.11.** индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

**2.11.12.** использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

**2.11.13.** проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

**2.11.14.** создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

**2.11.15.** организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**2.11.16.** создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

**2.11.17.** приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

**2.11.18.** содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

**2.11.19.** организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

**2.11.20.** обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

**2.11.21.** иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.12.** Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

**2.13.** Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

**2.13.1.** обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного муниципального задания;

**2.13.2.** обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

**2.13.3.** создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

**2.13.4.** соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

**2.13.5.** участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Школы, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

**2.14.** Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт Школы принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

**2.15.** Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Образовательная деятельность**

**3.1.** Целями образовательной деятельности Учреждения являются развитие учащихся и приобретение ими в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования, воспитание гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования.

**3.2.** Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования.
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**3.3.** Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.



Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), при наличии соответствующих условий в Школе.

**3.4.** Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

**3.5.** Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**3.6.** Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

При реализации инновационного проекта (программы) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденной образовательной программой.

**3.7.** Дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе для детей и взрослых, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Реализация дополнительных образовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Школы, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, и обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и

поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

**3.8.** Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ Школы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями и Школой.

**3.9.** При реализации образовательных программ Школой могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

**3.10.** При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

**3.11.** Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

**3.12.** Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

**3.13.** Обучение в школе с учетом потребностей и возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению основных образовательных программ в форме семейного образования, самообразования с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в пределах основной образовательной программы действует единый федеральный государственный стандарт.

**3.14.** Режим занятий, продолжительность уроков, перемен между ними и каникул регламентируются локальными актами Учреждения.

**3.15.** Учебный год в Школе начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Школы. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, в 2-4 классах – 34 недели, в 5-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул устанавливаются Школой самостоятельно.

**3.16.** Первые классы работают по графику пятидневной рабочей недели, 2-11 классы - по графику шестидневной рабочей недели. Школа работает в две смены.

**3.17.** В Школе устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий – в 8.00, продолжительность академического часа 45 минут, продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2, 3 и 4-го уроков перемены по 15,20 минут;

- обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х, 11-х классов организовано в первую смену;

- учащиеся питаются в соответствии с утверждённым графиком.

**3.18.** Количество классов определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса, созданных в Учреждении. При наличии необходимых условий и средств по желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

**3.19.** Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося и санитарно-эпидемиологических требований. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

**3.20.** С целью обеспечения психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, для получения ими образования в соответствии с их особенностями и возможностями в Школе создается психолого-медико-педагогический консилиум. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с локальным актом Школы – положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме Школы.

**3.21.** Школа в соответствии с Правилами приема учащихся обеспечивает прием на обучение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.26 настоящего Устава.

**3.22.** Обучение детей в Школе начинается по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**3.23.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.24.** При приеме обучающихся Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.25.** Учреждение вправе самостоятельно принять решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся в классы с углубленным изучением отдельных

учебных предметов, начиная с 5-го класса, в классы профильного обучения – с 10-го класса.

**3.26.** Индивидуальный отбор учащихся регламентируется соответствующим Положением и проводится в Школе в следующих случаях:

1) прием и перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Школе;

2) создание Школой класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся Школой ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

**3.27.** Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания учащихся.

**3.28.** При осуществлении индивидуального отбора учащихся Школа обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

**3.29.** Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются Школой самостоятельно.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в различных формах, в том числе с использованием возможностей организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

**3.30.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующим Положением.

**3.31.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.32.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.33.** Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3.34.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**3.35.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

**3.36.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.37.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**3.38.** Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**3.39.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

**3.40.** Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

**3.41.** Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**3.42.** Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.43.** К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.44.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**3.45.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

**3.46.** Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, предусмотренных законом.

**3.47.** Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании.

**3.48.** Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем

образовании).

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

**3.49.** Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

**3.50.** Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Участники образовательных отношений**

**4.1.** Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Школы.

**4.2.** Обучающимся Школы предоставляются академические права на:

**4.2.1.** выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

**4.2.2.** предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

**4.2.3.** обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

**4.2.4.** выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

**4.2.5.** освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

**4.2.6.** зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

**4.2.7.** отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

**4.2.8.** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

**4.2.9.** свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**4.2.10.** каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

**4.2.11.** перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

**4.2.12.** перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**4.2.13.** участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

**4.2.14.** ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Школы, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

**4.2.15.** обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

**4.2.16.** бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

**4.2.17.** пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

**4.2.18.** развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

**4.2.19.** участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

**4.2.20.** опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

**4.2.21.** поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

**4.2.22.** совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

**4.2.23.** иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами.

**4.3.** Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

**4.4.** Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации,

осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**4.5.** Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4.6.** Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**4.7.** Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**4.8.** Обучающиеся обязаны:

**4.8.1.** добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

**4.8.2.** выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

**4.8.3.** заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

**4.8.4.** уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

**4.8.5.** бережно относиться к имуществу Школы;

**4.8.6.** выполнять требования к школьной форме, определенные положением о школьной форме.

**4.9.** Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**4.10.** Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**4.11.** За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

**4.12.** Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**4.13.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам



или отпуска по уходу за ребенком.

**4.14.** При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родителей.

**4.15.** По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.11, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

**4.16.** Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**4.17.** Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

**4.18.** Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

**4.19.** Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.20.** При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**4.21.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**4.22.** Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

**4.23.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

**4.23.1.** выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки

образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

**4.23.2.** дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

**4.23.3.** знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

**4.23.4.** знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

**4.23.5.** защищать права и законные интересы обучающихся;

**4.23.6.** получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

**4.23.7.** принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой уставом Школы;

**4.23.8.** присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

**4.24.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

**4.24.1.** обеспечить получение детьми начального, основного, среднего общего образования;

**4.24.2.** соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования Устава Школы, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

**4.24.3.** уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

**4.25.** Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством об образовании.

**4.26.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в администрацию Школы обращение о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Школы с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

**4.27.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность,

предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.28.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.29.** Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

**4.29.1.** свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

**4.29.2.** право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

**4.29.3.** право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

**4.29.4.** право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

**4.29.5.** право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

**4.29.6.** право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

**4.29.7.** право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Школы;

**4.29.8.** право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;

**4.29.9.** право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

**4.29.10.** право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

**4.29.11.** право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

**4.29.12.** право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Кодексе профессиональной этики педагогов Школы;

**4.30.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

**4.30.1.** право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

**4.30.2.** право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

**4.30.3.** право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

**4.30.4.** право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

**4.30.5.** иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

**4.31.** В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

**4.32.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.33.** Педагогические работники Школы обязаны:

**4.33.1.** осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых программ учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

**4.33.2.** соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям Кодекса профессиональной этики педагогов Школы;

**4.33.3.** уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

**4.33.4.** развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

**4.33.5.** применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

**4.33.6.** учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

**4.33.7.** систематически повышать свой профессиональный уровень;

**4.33.8.** проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

**4.33.9.** проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

**4.33.10.** проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

**4.33.11.** соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые документы и локальные акты Школы.

**4.34.** Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.35.** Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.36.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитываются при прохождении ими аттестации.

**4.37.** Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.8.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.39.** Директору Учреждения и его заместителям права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, предоставляются в установленном законом порядке.

**4.40.** Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.41.** К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права ею заниматься по вступившему в законную силу приговору суда, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные нетрудоспособными либо имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.42.** К трудовой деятельности в Учреждении, в т.ч. к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и общественной безопасности.

**4.43.** Лица из числа указанных в п.4.42, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой и средней тяжести, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждение, в т.ч. педагогической, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к трудовой и (или) педагогической деятельности.

**4.44.** Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

**4.45.** В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

**4.46.** Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## **5. Полномочия Учредителя Школы**

**5.1.** Управление образования Кушвинского городского округа в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы осуществляет следующие функции и полномочия:

**5.1.1.** организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Школе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

**5.1.2.** утверждает Устав Школы, изменения в Устав, а также новую редакцию Устава;

**5.1.3.** создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;

**5.1.4.** назначает директора Школы, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает с ним трудовой договор (контракт);

**5.1.5.** формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

**5.1.6.** осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы, в том числе выполнения муниципального задания;

**5.1.7.** обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к нему территории;

**5.1.8.** осуществляет контроль за исполнением Школой действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области, правовых актов Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием Школой выделенных бюджетных средств;

**5.1.9.** осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Школы за конкретной территорией Кушвинского городского округа;

**5.1.10.** обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности Школы;

**5.1.11.** организует отдых детей в каникулярное время;

**5.1.12.** организует разработку муниципальных программ развития содержания и форм образования, обеспечение их реализации;

**5.1.13.** координирует деятельность Школы в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

**5.1.14.** издает в пределах своей компетенции правовые акты, обеспечивающие реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;

**5.1.15.** принимает решение (на основании заключения специально уполномоченной комиссии по диагностике состояния ребенка) об открытии специальных классов, групп, организации индивидуальных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) особыми образовательными потребностями;

**5.1.16.** создает конфликтную комиссию по рассмотрению апелляций выпускников 9-х классов Школы, определяет ее состав, полномочия и порядок работы;

**5.1.17.** представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Школы к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы городского округа, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

**5.1.18.** рассматривает и одобряет предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

**5.1.19.** заключает соглашения об открытии Школе лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

**5.1.20.** иные полномочия и функции Учредителя, установленные законодательством.

## **6. Управление Школой**

**6.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами на принципах единоначалия, коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

**6.2.** Единоличным исполнительным органом Школы является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре.

**6.3.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и правовыми актами Кушвинского городского округа к компетенции Учредителя Школы, и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

**6.4.** Директор Школы осуществляет полномочия на постоянной основе.

**6.5.** Директор Школы:

**6.5.1.** самостоятельно решает вопросы деятельности Школы, отнесенные к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

**6.5.2.** открывает (закрывает) в установленном порядке счета Школы;

**6.5.3.** разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;

**6.5.4.** обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

**6.5.5.** распределяет должностные обязанности между работниками Школы, в том числе между своими заместителями, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

**6.5.6.** дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;

**6.5.7.** организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы;

**6.5.8.** несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функций;

**6.5.9.** утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Школы;

**6.5.10.** утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;

**6.5.11.** издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для работников Школы в пределах своей компетенции;

**6.5.12.** действует от имени Школы без доверенности в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами;

**6.5.13.** обеспечивает соблюдение работниками Школы требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

**6.5.14.** осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров, эффективных контрактов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

**6.5.15.** поощряет работников Школы, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также представляет работников к награждению в установленном порядке;

**6.5.16.** применяет к работникам Школы дисциплинарные взыскания и меры материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

**6.5.17.** обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Школы;

**6.5.18.** выдает доверенности на право осуществления действий от имени Школы;

**6.5.19.** обеспечивает сохранность имущества, рациональное и эффективное расходование средств;



**6.5.20.** в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами;

**6.5.21.** представляет Школу и организует взаимодействие в отношении с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;

**6.5.22.** обеспечивает соблюдение норм охраны и техники безопасности;

**6.5.23.** выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

**6.6.** Директор обязан обеспечивать:

**6.6.1.** надлежащее оформление сделок;

**6.6.2.** надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Школы документации;

**6.6.3.** в случае установления Школе муниципального задания его выполнение в полном объеме;

**6.6.4.** исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени Кушвинского городского округа;

**6.6.5.** сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

**6.6.6.** целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

**6.6.7.** составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

**6.6.8.** предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Школы, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

**6.6.9.** обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

**6.6.10.** выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Школы, а также решениями и поручениями Учредителя.

**6.7.** Директор обязан от имени Школы заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Школы), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

**6.8.** В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

**6.9.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создан совет обучающихся «Школьный парламент», совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних – общешкольный родительский комитет, профессиональный союз работников Школы.

**6.10.** В Школе создается Наблюдательный совет, деятельность которого регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Наблюдательном совете.

Наблюдательный совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления Школой, осуществляющим в соответствии с Уставом, решение отдельных вопросов по управлению Школой.

Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

Состав Наблюдательного совета - 9 человек, в том числе представителей:

- Учредителя, органов местного самоуправления – 3 человека;
- общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере деятельности школы) – 3 человека;
- работников Школы - 3 человека.

**6.11.** Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Школы и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

**6.12.** Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Школы. Представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива Школы.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

**6.13.** Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

**6.14.** Заседания Наблюдательного совета проводятся по необходимости, но не менее 1 раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание его нового состава, созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту его член, за исключением представителя работников Школы.

**6.15.** Основные полномочия:

**6.15.1.** Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- по представлению руководителя Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- предложения руководителя Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

**6.15.2.** Утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Школы, а также внесенных в него изменений.

**6.15.3.** Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

**6.15.4.** Решения принимаются Наблюдательным советом по вопросам рассмотрения предложений:

а) о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Совета);

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, установленном законом;

в) иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

**6.16.** Общее собрание (конференция) работников Школы является одним из коллегиальных органов управления Школы. Общее собрание создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

**6.17.** Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и Положением «Об общем собрании работников Школы».

**6.18.** В состав общего собрания работников Школы входят все работники Школы. На каждом заседании общего собрания работников Школы избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

**6.19.** Общее собрание работников Школы собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Школы является правомочным, если на его заседании присутствует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников.

**6.20.** Основной задачей общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

**6.21.** К компетенции общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- вносит предложения Учредителю о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- обсуждать иные вопросы деятельности Школы, вынесенные на рассмотрение общего собрания трудового коллектива.

**6.22.** Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, формируемым из штатных педагогических работников Школы, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет Школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

**6.23.** Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы, программу развития Школы (по согласованию с учредителем), публичную отчетность Школы - публичный доклад (отчет о самообследовании) Школы;
- согласовывает образовательную программу Школы, выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует работников Школы на участие в профессиональных конкурсах, получение Грантов, премий, награждение Грамотами и Благодарностями разных уровней;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

**6.24.** В состав педагогического совета входят: руководитель Школы, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

**6.25.** Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

**6.26.** Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Школы 75 лет.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о педагогическом совете Школы.

**6.27.** Общешкольный родительский комитет (совет родителей) – коллегиальный орган управления Школой, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Общешкольный родительский комитет избирается из числа представителей родителей каждого класса. Из состава комитета избирается председатель, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

**6.28.** Срок полномочий Общешкольного родительского комитета 1 год.

**6.29.** Компетенция общешкольного родительского комитета:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь Школе:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

**6.30.** Деятельность общешкольного родительского комитета регулируют федеральное законодательство и законодательство Свердловской области, Устав Школы, Положение об общешкольном родительском комитете.

**6.31.** Совет обучающихся «Школьный парламент» – коллегиальный орган управления Школой, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**6.32.** Компетенция Совета обучающихся «Школьный парламент»:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;
- готовить и вносить предложения руководству Школы по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Школы.
- координация деятельности членов детской организации при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив.

**6.33.** В совет обучающихся «Школьный парламент» входят представители от всех классов, начиная с 5-го класса. Структура Парламента состоит из министерств, руководители и члены которых также выбираются из состава парламента. Руководителем кабинета министров является президент, избираемый открытым голосованием всех членов с 5-го по 11-й класс из числа учеников 9 – 11-х классов сроком на 1-2 года.

**6.34.** Куратором совета обучающихся «Школьный Парламент» является заместитель директора по воспитательной работе.

**6.35.** Деятельность совета обучающихся «Школьный парламент» регламентируют Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании деятельности советов обучающихся в

образовательных организациях», Устав Школы, Положение о совете обучающихся «Школьный парламент».

## **7. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Школы**

**7.1.** С целью обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Школой на праве оперативного управления закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которое является муниципальной собственностью Кушвинского городского округа и может быть использовано только для осуществления целей деятельности школы.

**7.2.** Имущество Школа закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**7.3.** Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

**7.4.** Школа осуществляет обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества, в установленном порядке и не вправе им распоряжаться без согласия Учредителя. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

**7.5.** Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение

**7.6.** Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые на основании муниципальных заданий Учредителя, уменьшение объема которых в течение срока их выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципальных заданий;
- субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т. ч. от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**7.7.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета.

**7.8.** В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа

может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Школа с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**7.9.** Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Школой только после ее одобрения Наблюдательным Советом Школы.

**7.10.** В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В случае и в порядке, которые предусмотрены законом, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом предавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

**7.11.** Доходы, получаемые от всех видов деятельности Школы, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

**7.12.** Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

**7.13.** Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества.

**7.14.** Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**7.15.** Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое Школой не по назначению имущество.

**7.16.** Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

**7.17.** Школа с согласия Учредителя на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Школы и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

**7.18.** Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

**7.19.** Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет бюджетных средств, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

**7.20.** При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

**7.21.** Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Школы**

**8.1.** Ликвидация, реорганизация или изменение типа Школы проводится в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и правовыми актами Кушвинского городского округа.

**8.2.** Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**8.3.** Порядок проведения оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

**8.4.** В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**8.5.** Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

**8.6.** Ликвидация Школы осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

**8.7.** При ликвидации, реорганизации или изменении типа Школы его работникам, обучающимся, родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**8.8.** При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования Кушвинского городского округа, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному приказом Учредителя.

**8.9.** Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Школы считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Регламентация деятельности Школы**

**9.1.** Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

**9.2.** Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**9.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (профсоюзного комитета работников школы).

**9.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

## **10. Заключительные положения.**

**10.1.** Отношения, регулируемые настоящим Уставом, в полном объеме распространяются на всех работников Школы, в том числе не являющихся педагогическими работниками.

**10.2.** Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

421094  
P 13001

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью

Директор

« 01 » 01 2011 г.  
О.А. Решина



Исходящий ФНС России по Берх-Исетскому району г. Екатеринбург в Единый государственный реестр юридических лиц (СИН) №	10 АВ 1000000001
ОГРН	1008000000000000000
ГРН	0000000000000000000
Фамилия, имя, отчество	Решина Ольга Александровна
Заместитель	Иванов Иван Иванович
Подпись	<i>[Handwritten Signature]</i>
М.П.	<i>[Handwritten Initials]</i>